成武县人民政府办公室关于印发成武县打造“高效办成一件事”精品擦亮“一次成”政务服务品牌实施方案的通知

成政办字〔2024〕6号

各镇政府、街道办事处，县政府各部门，县经济开发区管委会：

《成武县打造“高效办成一件事”精品 擦亮“一次成”政务服务品牌实施方案》已经县政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

成武县人民政府办公室

2024年6月2日

成武县打造“高效办成一件事”精品擦亮“一次成”政务服务品牌实施方案

为深化“高效办成一件事”改革，推动政务服务提质增效，进一步提升企业和群众获得感，根据国务院《关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）、省政府办公厅《关于优化提升“爱山东”政务服务平台功能支持“高效办成一件事”若干措施的通知》（鲁政办字〔2024〕8号）和县委、县政府重大决策部署，结合我县实际，制定本方案。

一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，坚持问题导向和目标导向相结合，从企业和群众视角出发，把“高效办成一件事”作为优化政务服务、提升行政效能的重要抓手，加强整体设计，注重改革引领和模式创新，推动线上线下融合发展，实现办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，推进100个“高效办成一件事”精品事项落地见效，大幅提升企业和群众办事满意度、获得感，努力打造体制顺、机制活、流程优、效率高、服务好的一流营商环境，为推动经济社会高质量发展，建设幸福成武贡献力量。

二、主要任务

（一）强力推动“一件事”应进必进。2024年6月30日前，对100个“高效办成一件事”精品事项（见附件1），仍未入驻县政务服务中心的，牵头部门要按照“应进必进”要求，积极配合、限时入驻，将需要多个部门、关联性强、办理时间相对集中，跨部门、跨层级的多个事项集成办理，实现“一件事一次办”。（牵头部门：县政府办公室、县政务服务管理办公室；责任部门：县直有关部门）

（二）科学设计“一件事”办事流程。2024年6月30日前，牵头部门要按照全省事项标准化要求，更新升级、科学编制成武县100个“高效办成一件事”精品事项服务指南。服务指南应包括事项名称、联办事项、服务对象、办理条件、材料清单、办理时限、收费依据及标准、结果送达、咨询途径、办理渠道、窗口工作时间、监督电话、办事流程图、申请表单等（见附件2模板）。各事项牵头部门要对每个“一件事”事项制定工作方案，工作方案包括工作目标、事项范

畴、工作任务、职责分工、工作要求等。工作方案应对“一件事”事项办理及各部门的工作职责及部门间的协作进行明确，提高办事效能，减少跑动次数，提升企业群众办事便捷度。（牵头部门：县政府办公室，县政务服务管理办公室；责任部门：县直有关部门）

（三）统一组建“一件事”受理专窗。2024年6月30日前，在县政务服务大厅组建“一件事”综合受理专窗，设立“一件事”专区，配好配强首席代表，实行“一网受理、一次提交、办理结果多端获取”，将办理结果和实体证照第一时间送达，并做好签收登记，做到从“网上可办”向“好办易办”转变。要通过微信二维码、大厅告示牌、生成明白卡、抖音、微视频等多渠道展示“一件事”办理流程，积极引导企业群众网上办、掌上办、一次办。（牵头部门：县政府办公室、县政务服务管理办公室；责任部门：县直有关部门）

（四）持续深化“一件事”极简办理。2024年6月30日前，牵头部门要对“一件事”涉及事项的申请表单、申请材料进行归并调整、精简优化，实现“多表合一、一表申请”“一套材料、一次提交”。要对申请表单的每个填报要素进行详细说明和注解，并对申请材料逐个注明获取方式、材料格式、份数、样表、空表，并标注是否可数据共享“免提交”。要强化跨部门政策、业务、系统协同和数据共享，推动电子证照跨地区跨部门互通互认，原则上政府部门核发的材料免于提交、能够通过数据共享核验的事项免于提交证明材料、能够提供电子证照的免于提交实体证照，大幅压减办理时长和办事成本。（牵头部门：县政府办公室、县大数据局、县政务服务管理办公室；责任部门：县直有关部门）

（五）着力打造“一件事”精品事项。县直各有关部门要按照职责分工，安排专人，以企业和群众视角，对政务服务网“高效办成一件事”专区本部门涉及事项进行模拟自测，逐一排查。若发现问题，请及时与县政务服务管理办公室联系对接，更新完善系统和服务指南，确保准确畅通。在推进“高效办成一件事”改革过程中，要强化审管衔接，严格落实有关部门监管责任，建立健全各司其职、各负其责、相互配合、齐抓共管的协同监管机制，逐事逐项落实落细倒逼责任，确保事有人管、责有人负，实现无缝衔接。（牵头部门：县政府办公室、县政务服务管理办公室；责任部门：县直有关部门）

（六）积极探索“一件事”向基层延伸。积极探索“一件事”向多领域、多层级延伸。结合经济社会发展状况、人口分布情况，统筹推进镇（街）便民服务中心和村（社区）便民服务站建设，设置“一件事”专窗（如：出生“一件事”在医院，入学“一件事”在学校）。鼓励在有条件、有需求的银行网点、邮政网点、园区等设置便民服务点，探索利用集成式自助终端提供“24小时不打烊”服务。（牵头部门：县政府办公室、县政务服务管理办公室；责任部门：各镇街、县直有关部门）

（七）健全线上线下“一件事”帮代办体系。县、镇（街道）、村政务服务点要健全线上线下“一件事”帮办代办体系，配齐配强帮代办服务人员，明确工作职责和服务内容，强化专项技能学习培训。对老年人、残疾人等特殊群体，推行语音唤起、预约、办理和问答式引导等智能帮办服务，精准提供人工线上线下导办帮办服务，耐心细致解决在线操作、材料上传、业务办理等方面问题。对各镇（街）产业园区内的重大投资项目，要建立健全“一件事”帮办代办专班服务、专员跟进等机制，超前介入、全程服务，及时协调解决推进中的难点问题，更好引导企业和群众高效便利办事。（牵头部门：县政府办公室、县政务服务管理办公室；责任部门：各镇街、县直有关部门）

三、办事流程

（一）一窗受理。“一件事”各牵头部门要全面推行“前台综合受理、后台分类审批”，严格执行限时办结制，综合窗口受理“一件事”申请后，要及时将《限时办理通知书》和申请材料推送至本部门办理科室及相关部门，进入办理程序。《限时办理通知书》要载明办理事项名称、已审核材料目录、受理时间、材料原件保管部门等内容。

（二）并联审批。对在“一件事”办理过程中，涉及现场核查、验收和评审勘验等环节的，由有关牵头部门开展联动审批，推行“多勘合一、多评合一”等改革，实现“多个事项一次核查、整改意见一次告知、整改情况一次复审”。

（三）统一发证。各部门办理的“一件事”相关证照、文书要在规定时限内，反馈到综合受

理窗口，综合窗口统一将“一件事”所涉及政务服务事项办理结果颁发给申请人。

（四）免费邮寄。综合窗口收到各有关部门“一件事”办理结果后，要根据办事企业和群众意愿及时通过邮寄或自助机就近领取的方式一次性送达申请人。

（五）办结存档。牵头部门要组织有关部门建立健全“一件事”档案管理办法，对在审批过程中形成的文件进行分类、有序归集，实行规范化管理，逐步推行全程档案电子化。

四、保障措施

（一）加强组织领导。2024 年，省、市政府已将“高效办成一件事”纳入高质量发展和营商环境“双考核”，县直各有关部门要切实履行主体责任，明确分管领导和责任科室负责人责任，做到任务分解到位、责任落实到人，切实增强工作主动性、积极性，各负其责、密切配合，形成工作合力。成立县“高效办成一件事”工作领导小组（见附件 3），领导小组下设办公室，负责对“高效办成一件事”的改革进度、完成情况和办件数量定期调度检查，对改革进度迟缓、故意推诿扯皮的部门，要实行重点督导通报，促进政务服务更加规范、高效、廉洁。

（二）强化监督评价。建立“一件事”月统计、季通报和约谈制度，加强“一件事”运行以及便利度、完整度、满意度情况调研，不断完善政务服务管理运行机制，及时协调解决推进中遇到的困难和问题。建立健全“一件事”事项办理监督评价机制，及时收集评价结果，并依据评价结果，对不满意评价进行处理，不断提升“一件事”服务满意度。

（三）加强督查评估。对“一件事”推进情况，严格按照省、市政府双考核实施细则实行重点督查、动态评价，确保“一件事”改革事项有力有效推进。对首席代表在办理过程中，超过时限未办结的，由所在部门主要负责人提级办理、限时办结。

（四）注重宣传引导。有关牵头部门要充分利用报纸、电视、互联网和新媒体做好政策解读和舆论引导，集中打造一批精品事项和特色亮点，提高企业群众对“高效办成一件事”的知晓度、认可度和满意度。

附件：1.成武县 100 个“高效办成一件事”精品事项清单

2.成武县“高效办成一件事”主题服务指南（模板）

3.成武县“高效办成一件事”工作领导小组

附件 1

成武县 100 个“高效办成一件事”精品事项清单

	“一件	具体	牵	责

序号	事”名称	事项	头部门	任部门
（一）企业事项				
1	企业开办	1.企业设立登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公章刻制备案		县公安局
		3.发票领用		县税务局
		4.企业社会保险登记		县人力资源和社会保障局
		5.单位基本医疗保险参保登记		县医疗保障局
		6.住房公积金单位登记开户		市住房公积金管理中心成武管理部
2	企业准营	1.食品经营许可	县行政审批服务	县行政审批服务
		2.公共		

		场所卫生许可证新申请		局
		3.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查	局	县消防救援中队
3	员工录用	1.就业登记	县人力资源和社会保障局	县人力资源和社会保障局
		2.职工参保登记（社会保险）		
		3.社会保障卡申领		
		4.档案的接收和转递 （流动人员）		
		5.职工参保登记（基本医疗保险）		县医疗保障局
		6.个人住房公积金账户设		市住房公积金管

		立		理中心成武管理部
4	涉企不动产登记	1.不动产统一登记	县自然资源和规划局	县自然资源和规划局
		2.房地产交易税费申报		县税务局
5	企业简易注销	1.企业注销登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.税务注销		县税务局
		3.企业社会保险注销登记		县人力资源和社会保障局
		4.医疗保险单位注销登记		县医疗保障局
		5.住房公积金单位缴存注销登记		市住房公积金管理中心成武管

				理部
6	企业信息变更	1.企业变更登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.企业印章刻制		县公安局
		3.税务单位变更		县税务局
		4.社会保险登记变更		县人力资源和社会保障局
		5.医疗保险登记变更		县医疗保障局
		6.住房公积金单位缴存登记变更		市住房公积金管理中心成武管理部
7	开办运输企业	1.企业设立登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公章		县

		刻制备案		公安局
		3.发票领用		县税务局
		4.企业社会保险登记		县人力资源和社会保障局
		5.医疗保险登记变更		县医疗保障局
		6.住房公积金单位登记开户		市住房公积金管理中心成武管理部
		7.道路货物运输经营许可		县行政审批服务局
		8.普通货物运输车辆道路运输证配发		县交通运输局
8	水电气暖联合报装	1.市政设施建设类审批	县综合行政执法	县综合行政执法

			局	局
		2.供水报装（农村）		县水务局
		3.供水报装（城区）		县综合行政执法局
		4.供电报装		国网成武供电公司
		5.城镇民用燃气报装		县综合行政执法局、事项涉及相关企业
		6.城市居民集中供热报装		
9	信用修复“一件事”	1.统筹在“信用中国”网站及地方信用平台网站建立相关失信信息信用修复指引	县发改局	县发改局
		2.行政		县

		处罚信息修复		发改局、县市场监督管理局等部门
		3.异常经营名录信息修复		县市场监督管理局
		4.严重失信主体名单信息修复		设列严重失信主体名单的有关部门
10	企业上市合法合规信息核查“一件事”	1.统筹相关申请核查信息的受理、分派,汇总和结果送达	县财政局	县财政局
		2.企业城市管理领域无违法违规信息核查		县综合行政执法局
		3.企业规划自然		县自然资

		资源领域无违法违规信息核查		源和规划局
		4.企业违反劳动保障法律法规信息核查		县人力资源和社会保障局
		5.企业生态环境保护领域无违法违规信息核查		市生态环境局成武县分局
		6.企业市场监管领域无违法违规信息核查		县市场监督管理局
		7.企业卫生和人员健康领域无违法违规信息核查		县卫生健康局
		8.企业文化和旅游市场领域（版		县文化和旅游局

		权）无违法违规信息核查		
		9.企业应急管理领域无违法违规信息核查		县应急管理局
		10.企业住房工程建设领域无违法违规信息核查		县住房和城乡建设局
		11.企业人员住房公积金缴存信息核查		市住房公积金管理中心成武管理部
		12.企业科技领域无违法违规信息核查		县科技局
		13.企业交通运输领域无违法违规		县交通运输局

		信息核查		
		14.企业合法纳税情况无违法违规信息核查		县税务局
		15.企业知识产权领域无违法违规信息核查		县市场监督管理局
		16.企业水资源保护领域无违法违规信息核查		县水务局
		17.企业消防安全无违法违规信息核查		县消防救援中队
		18.电信监管领域无行政处罚信息核查		县工信局
1	企业破产信息核查“一	1.统筹相关申请	县财政局	县财政局

1	件事”	核查信息的受理、分派、汇总和结果送达		
		2.企业车辆信息核查		县公安局
		3.企业不动产登记信息核查		县自然资源和规划局
		4.社会保险参保缴费记录核查		县人力资源和社会保障局
		5.企业注册、登记等基本信息核查		县行政审批服务局
		6.企业人员医保缴存信息核查		县医保局
		7.企业人员住房公积金缴存信息核		市住房公积金管理中心

		查		成武管理部
		8.企业纳税缴税情况信息核查		县税务局
		9.企业海关税款缴纳、货物通关信息核查		县商务局
12	税费服务	1．纳税申报	县税务局	县税务局
		2．发票办理		
		3．涉税专业服务		
		4．社会保险费及非税收入业务		
13	项目立项	1．企业投资项目核准	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2．企业投资项目备案		

		3．建设项目用地预审与选址意见书		
14	建设用地规划许可	1．国有建设用地使用权出让或者划拨	县行政审批服务局	县自然资源和规划局
		2．建设用地规划许可		县行政审批服务局
15	建设工程规划许可	1．建设工程规划类许可证核发	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2．乡村建设规划许可证核发		
16	多图联审	1. 人防设计审查	县住房和城乡建设局	县人防办
		2．施工图设计审查		县住房和城乡建
		3．特		

		定工程和场所防雷装置设计审查		设局
		4．消防设计审查		
17	施工许可	1．建筑工程施工许可证核发	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2．公路建设项目施工许可		
18	建设项目竣工联合验收	1．建设工程竣工验收监督	县住房和城乡建设局	县住房和城乡建设局
		2．建设工程竣工档案验收		
		3．建设工程竣工规划核实		县自然资源和规划局
		4．人防工程竣		县

		工验收监督		人防办
		5．燃气工程验收		县综合行政执法局
		6．供热工程验收		
		7．供水工程验收		县水务局
		8．供电验收		国网成武供电公司
		9．通信基础设施验收		县传输局
19	设立农民专业合作社	1.农民合作社设立登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公章刻制备案		县公安局
		3.申领发票信息确认		县税务局
		4.企业		县

		社会保险登记		人力资源和社会保障局
		5.单位参保登记（医保）		县医疗保障局
20	办理个体工商户登记	1.个体工商户设立登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公章刻制		县公安局
		3.申领发票信息确认		县税务局
21	幼儿园	1.实施学前教育的民办学校设立审批	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.食品经营许可（适用时）		
22	面包店	1.食品经营许可	县行政审批服务	县行政审批服务

			局	局
		2.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
23	药店	1.药品经营许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公共场所卫生许可		
		3.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
		4.第三类医疗器械经营许可		县行政审批服务局
24	便利店（超市）	1.公共场所卫生许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.食品经营许可		
		3.公众		县

		聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		消防救援中队
25	旅馆	1.旅馆业特种行业许可	县行政审批服务局	县公安局
		2.公共场所卫生许可		县行政审批服务局
		3.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
26	母婴用品店	1.公共场所卫生许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.食品经营许可（经营食品时）		
		3.公众聚集场所投入使用、营业		县消防救援中队

		前消防安全检查		
27	健身馆	1.高危险性体育项目经营许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公共场所卫生许可		
		3.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
28	饮料生产	1.企业设立登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公章刻制备案		县公安局
		3.发票领用		县税务局
		4.企业社会保险登记		县人力资源和社会保障局

		5.食品生产许可		县行政审批服务局
29	驾校	1.普通机动车驾驶员培训经营备案	县交通运输局	县交通运输局
		2.机动车驾驶员培训教练场经营备案		
30	养殖业	1.动物防疫条件合格证核发	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.种畜禽生产经营许可		
31	洗浴行业	1.公共场所卫生许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公共聚集场所投入使用、营业前消防安		县消防救援中队

		全检查		
		3.食品经营许可（经营食品时）		县行政审批服务局
32	包装印刷	1.企业设立登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公章刻制备案		县公安局
		3.发票领用		县税务局
		4.企业社会保险登记		县人力资源和社会保障局
		5.印刷企业设立审批		县行政审批服务局
33	歌舞娱乐	1.公共场所卫生许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.食品经营许可（经营食		

		品时）		
		3.从事娱乐场所经营活动审批		
		4.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援支队
34	粮油店	1.食品经营许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
35	酿酒	1.食品生产许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.取水许可（适用时）		
3	职业培训	1.职业培训学校	县行政审	县行政审

6	学校	办学许可 2.食品经营许可	批服务局	批服务局				
37	人力资源服务	1.人力资源服务许可 2.劳务派遣经营许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局				
38	建筑	1.建筑业企业资质许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局	2.建筑施工企业安全生产许可	1.公共场所卫生许可		
2.印刷企业设立审批		39			艺术品展览		县行政审批服务局	县行政审批服务局
3.文物商店设立审批								
4	眼镜店	1.第三	县	县				

0		类医疗器械经营许可	行政审批服务局	行政审批服务局
		2.食品经营许可（经营眼保健食品时）		
		3.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
41	书店	1.出版物零售业务经营许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公共场所卫生许可		
		3.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
4	理发店	1.公众聚集场所	县行政审	县消防救

2		投入使用、营业前消防安全检查	批服务局	援中队					
		2.公共场所卫生许可		县行政审批服务局					
43	养老机构	1.养老机构备案	县行政审批服务局	县民政局					
		2.养老机构内部设置医疗机构备案		县卫生健康局					
		3.食品经营许可		县行政审批服务局					
45	宠物店	1.动物诊疗许可证核发	县行政审批服务局	县行政审批服务局	44	月子中心	1.医疗机构执业登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
							2.食品经营许可		
					2.公众聚集场所投入使用、营	县消防救援中队			

					业前消防安全检查		
2.食品生产许可		46		面粉加工厂	1.企业登记注册	县行政审批服务局	县行政审批服务局
47	民办营利性医院	1.医疗机构执业登记 2.公共场所卫生许可（有候诊室时） 3.放射源诊疗技术和医用辐射机构许可 4.食品经营许可（经营食品时）	县行政审批服务局	县行政审批服务局			
48	汽车加油	1.成品油零售经营资格审	县行政审批服务	县行政审批服务			

		批	局	局	
		2.危险化学品经营许可		县应急管理局	
		3.食品经营许可（经营食品时）		县行政审批服务局	
49	化肥企业	1.企业登记注册	县行政审批服务局	县行政审批服务局	
		2.重要工业产品生产许可（化肥）		县农业农村局（省级权限）	
50	调味品生产	1.企业登记注册	县行政审批服务局	县行政审批服务局	
		2.食品生产许可			
51	计量	1.计量标准器具核准	县行政审批服务局	县行政审批服务局	2.承担国家法定计量检定机构任务授权

					速冻食品加工企业	1.企业登记注册	县行政审批服务局	县行政审批服务局
2.食品生产许可	53	52	技工学校	1.技工学校办学许可		县行政审批服务局		县行政审批服务局
2.食品经营许可								
54	食用油生产企业	1.企业登记注册	县行政审批服务局	县行政审批服务局	2.食品生产许可	1.企业登记注册	县行政审批服务局	县行政审批服务局
2.食品生产许可		55			肉制品加工厂			
56	游泳馆	1.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查	县行政审批服务局	县消防救援中队				
		2.公共场所卫生		县行政审				

		许可		
		3.高危险性体育项目经营许可		批服务局
		4.食品经营许可		
57	烧烤店	1.食品经营许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
58	电影放映	1.设立电影放映单位审批	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公共场所卫生许可		
		3.公众聚集场所投入使用、营业前消防安		县消防救援中队

		全检查		
		4.食品经营许可		县行政审批服务局
59	医疗器械经营	1.第三类医疗器械经营许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.食品经营许可（经营食品时）		
		3.第二类医疗器械经营备案		县市场监督管理局
		4.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
60	奶茶店	1.食品经营许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公众聚集场所		县消防救

		投入使用、营业前消防安全检查		援中队
61	熟食店	1.企业登记注册	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.食品经营许可		
62	休闲农庄	1.企业登记注册	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.食品生产许可		
		3.食品经营许可		
		4.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
		5.公共场所卫生许可		县行政审批服务局
63	上网服务	1.食品经营许可（经营食品时）	县行政审批服务局	县行政审批服务局

		2.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
		3.从事互联网上网服务经营活动审批		县行政审批服务局
		4.互联网上网服务营业场所信息网络安全审核		县公安局
64	桶装水企业	1.企业登记注册	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.食品生产许可		
65	拉面店	1.食品经营许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公众聚集场所投入使用、营业		县消防救援中队

		前消防安全检查		
66	涉水检测	1.取水许可 2.食品经营许可 3.食品生产许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
2.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查	县消防救援中队			
3.公共场所卫生许可 4.食品经营许可	县行政审批服务局			
6	馒头店	1.企业	县	县

67	露营	1.企业登记注册；	县行政审批服务局

8		登记注册	行政审批服务局	行政审批服务局
		2.食品经营许可		
69	办理个体工商户变更登记	1.个体户变更登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.税务单位变更		县税务局
		3.社会保险单位（项目）基本信息变更		县人力资源和社会保障局
		4.医疗保险单位变更登记		县医疗保障局
70	办理农民专业合作社简易注销	1.农民专业合作社注销登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.税务注销		县税务局
		3.企业社会保险注销登记		县人力资源和社会保障局

		4.医疗保险单位注销登记		县医疗保障局
71	办理个体工商户简易注销	1.个体户注销登记	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.税务注销		县税务局
		3.企业社会保险注销登记		县人力资源和社会保障局
		4.医疗保险单位注销登记		县医疗保障局
72	个体工商户转变为企业	1.公司登记注册	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.公章刻制备案		县公安局
		3.单位基本医疗保险参保登记		县医疗保障局
		4.企业		县

		社会保险登记		人力资源和社会保障局
		5.住房公积金单位缴存登记		市住房公积金管理中心成武管理部
		6.申领发票		县税务局
		7.个体工商户注销		县行政审批服务局
		8.税务注销		县税务局
73	农机上牌	1．农机注册登记	县农机服务中心	县农机服务中心、事项涉及相关单位
		2．农机购置补贴申报		
		3．农机跨区作业证申领		
7	网络预约	1.公司	县	县

4	出租汽车公司	登记注册； 2.网络预约出租汽车经营许可	行政审批服务局	行政审批服务局
75	既有多层住宅增设电梯	1.增设电梯设计方案审查意见 2.施工备案手续 3.施工图审查手续	县房产服务中心	县房产服务中心、事项涉及相关单位
76	民宿开办	1.食品经营许可 2.公共场所卫生许可	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		3.公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查		县消防救援中队
		4.旅馆业特种行		县公安局

		业许可		
77	诊所备案	1.诊所备案	县行政审批服务局	县行政审批服务局
		2.医师执业注册		
		3.护士执业注册		
（二）个人事项				
78	新生儿出生	1．出生医学证明签发	县卫生健康局	县卫生健康局
		2．预防接种证办理		
		3．户口登记		县公安局
		4．城乡居民参保登记（基本医疗保险）		县医疗保障局
		5．社会保障卡申领		县人力资源和社会保障局
7	幼儿入园	1．免	县	县

9		疫预防接种证核查	教体局	卫生健康局
		2．户籍核验		县公安局
		3．不动产登记证核验		县自然资源和规划局
80	教育入学	1．户籍核验	县教体局	县公安局
		2．居住证核验		
		3．不动产登记核验		县自然资源和规划局
		4．社会保险缴纳核验		县人力资源和社会保障局
81	灵活就业	1．就业登记	县人力资源和社会保障局	县人力资源和社会保障局
		2．档案的接收和转递（流动人员）		

		3．社会保险登记		
		4．基本医疗保险参保和变更登记		县医疗保障局
		5．灵活就业人员社会保险费缴纳		县税务局
82	公民婚育	1．内地居民婚姻登记	县民政局	县民政局
		2．户口登记项目变更		县公安局
		3．户口迁移		
		4．生育登记		县卫生健康局
83	扶残助困	1．困难残疾人生活补贴给付	县民政局	县民政局
		2．经济困难老		

		年人生活补贴给付		
		3．临时救助给付		
		4．城乡居民最低生活保障金给付		
		5. 特困人员供养给付		
84	军人退役	1．退役报到	县退役军人事务局	县退役军人事务局
		2．户口登记（退役军人恢复户口）		县公安局
		3．核发居民身份证		
		4．社会保险登记		县人力资源和社会保障

				局
		5．基本医疗保险参保和变更登记		县医疗保障局
		6．基本医疗保险关系转移接续		
		7．退役士兵自主就业一次性经济补助金的给付		县退役军人事务局
85	二手房转移登记及水电气联动过户	1．房屋交易合同网签备案	县自然资源和规划局	县自然资源和规划局
		2．房地产交易税费申报		县税务局
		3．不动产统一登记		县自然资源和规划局
		4．电表过户		国网成武供电公

				司
		5．水表过户		县水务局
		6．天然气表过户		事项涉及相关单位
86	企业职工退休	1．职工正常退休(职)申请	县人力资源和社会保障局	县人力资源和社会保障局
		2．职工提前退休（退职）申请		
		3．职工参保登记（基本医疗保险）		县医疗保障局
		4．住房公积金提取 （离休、退休）		市住房公积金管理中心成武管理部
87	社会保险	1．社会保险登记	县人力资源和社	县人力资源和社

		2．基本养老保险关系接续	会保障局	会保障局
		3．社会保障卡申领		
		4．城乡居民基本医疗保险参保登记		县医疗保障局
		5．灵活就业人员医疗保险参保登记		
		6．基本医疗保险关系接续		
88	新房公积金贷款	1．预告登记	市住房公积金管理中心成武管理部	县自然资源和规划局
		2．购买新建自住住房公积金贷款		市住房公积金管理中心

				成武管理部
		3．抵押权登记		县自然资源和规划局
89	就医	1．就医预约、挂号、付费	县医疗保障局	县卫生健康局
		2．异地就医备案		县医疗保障局
		3．医疗付费、结算报销		
		4．生育津贴登记、报销		
90	领取失业保险金	1．单位就业转失业人员失业登记	县人力资源和社会保障局	县人力资源和社会保障局
		2．失业保险金申领		
9	办理养犬	1．犬只免疫登	县	县

		记证明		
1	登记	2．核发《养犬登记证》	公安局	公安局
92	新能源汽车充电桩报装	1．物业（村、社区）盖章确认	国网成武供电公司	申请人所在物业（村、社区）主管部门
		2．充电桩报装申请		国网成武供电公司
93	办理新房不动产登记	1.婚姻登记信息核验	县自然资源和规划局	县民政局
		2.户口核验		县公安局
		3.缴税		县税务局
		4.不动产登记		县自然资源和规划局
9	新车上牌照	1.机动车登记-注	县公安局	县公安局

		册登记		
4		2.车辆购置税申报		县税务局
95	领取生育保险待遇	1.产前检查费支付	县医疗保障局	县医疗保障局
		2.生育医疗费支付		
		3.计划生育医疗费支付		
		4.生育津贴支付		
96	养老	1.《山东省老年人优待证》办理	县民政局	县卫生健康局
		2.经济困难老年人生活补贴给付		县民政局
		3.经济困难老年人护理补贴给付		
9	农村宅基	1.房屋	县	县

7	地	建筑工程竣工验收备案	住房和城乡建设局	住房和城乡建设局及各镇街
		2.宅基地使用权及房屋所有权登记		县自然资源和规划局
98	孤困儿童保障	1.重点困境儿童基本生活补贴的给付	县民政局	县民政局
		2.事实无人抚养儿童基本生活补贴的给付		
		3.孤儿基本生活保障金给付		
99	网约车驾驶员从业资格申请	1.机动车驾驶证	县交通运输局（市级权限）	县公安局
		2.无交通肇事犯罪、危险驾驶犯罪记录，无		

		吸毒记录，无饮酒后驾驶记录，最近连续3个记分周期内没有记满12分记录，无暴力犯罪记录；		
		3.组织驾驶员考试并发放考试成绩		县交通运输局
		4.办理网约车驾驶员从业资格证		
100	公民身后	1．死亡、宣告死亡办理户口注销	县公安局	县公安局
		2．注销驾驶证		

		3．养老保险个人账户一次性待遇申领		县人力资源和社会保障局
		4．基本医疗保险参保人员个人账户一次性支取		县医疗保障局
		5．职工死亡或者被宣告死亡提取住房公积金		市住房公积金管理中心成武管理部