

成武县人民医院总医院智慧医养平台项目
招标文件

项目编号：SDGP371723000202402000052

采 购 人：成武县人民医院总医院

采购代理机构：法正项目管理集团有限公司

日 期：2024 年 06 月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法（综合评分法）

第四章 采购清单及技术要求

第五章 合同条款

第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

成武县人民医院总医院智慧医养平台项目的潜在投标人应在中国山东政府采购网、《全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市）<http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/>》、成武县人民政府网均可下载获取招标文件，并于2024年07月17日09:30:00（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：SDGP371723000202402000052
- 2、项目名称：成武县人民医院总医院智慧医养平台项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：620万元
- 5、最高限价：620万元
- 6、采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
A	智慧医养平台	1	详见招标文件	620

- 7、合同履行期限：详见招标文件。
- 8、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：执行落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同微型企业）等政策；
- 3、本项目的特定资格要求：

①投标单位须满足政府采购法第二十二条规定，具备合法有效的营业执照，且有履行合同所必需的设备和专业技术能力及提供优质售后服务的能力。

②在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，

不得参加本次采购活动；

③不允许联合体投标。

④资格审查方式：资格后审。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年06月27日08时00分至2024年07月03日17时00分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：中国山东政府采购网、山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）<http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/>、成武县人民政府网均可下载。

3. 方式：（1）潜在投标人请于2024年07月03日17时00分前，登陆全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市），办理信息注册后免费获取招标文件。已注册的投标人应按照国家公共资源交易平台（山东省·菏泽市）网上“关于山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统试运行的通知”进行操作。全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市）注册程序：详见<http://hzs.jyzx.cn/>上关于山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统试运行的通知进行操作。投标人需在提交（上传）投标文件前，办理CA证书，并按照供应商操作手册完成。技术支持：0530-5319003。

（2）招标文件一经在中国山东政府采购网、山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）<http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/>、成武县人民政府网发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出招标文件的时间），各投标人应随时关注项目信息并及时在中国山东政府采购网、山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）<http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/>、成武县人民政府网下载电子版招标文件和各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。

（3）招标公告下方的招标文件仅供查看，投标人须在山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）<http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/>系统中的“下载PDF版招标文件”页面下载电子版招标文件。招标公告未尽事宜详见招标文件。技术支持：0530-5319003。

4. 售价：0元/套。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1、截止时间：2024年07月17日09时30分（北京时间）

2、开标时间：2024年07月17日09时30分（北京时间）

3、开标地点：全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市）<http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/>虚拟大厅，解密技术支持：0530-5319003

五、公告期限：

自本公告发布之日起五个工作日。

六、其他补充事宜：

其他补充事宜:本项目实行网上不见面开标，参与本项目的潜在投标人无需到现场参会，各潜在投标人在开标后 30 分钟内自行在系统内解密，请各投标人务必确认所上传的加密电子投标文件，是否能正常参与开评标活动，若由此造成的一切后果均由各供应商承担。本次招标公告同时在《中国山东政府采购网》、山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）<http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/>、成武县人民政府网网站发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名 称： 成武县人民医院总医院

地 址： 成武县普济街 66 号

联系方式： 15965656775(刘主任)

2、采购代理机构

名 称： 法正项目管理集团有限公司

地 址： 菏泽市人民路数码大厦 A 座 5 楼

联系方式： 15805300616（李经理）

3、项目联系方式

项目联系人： 李经理

联系方式： 15805300616

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：成武县人民医院总医院 地址：成武县普济街 66 号 联系人：刘主任 电话：15965656775
2	采购代理机构	名称：法正项目管理集团有限公司 地址：菏泽市人民路数码大厦 A 座 5 楼 联系人：李经理 电话：15805300616
3	项目名称	成武县人民医院总医院智慧医养平台项目
4	项目地点	招标人指定地点
5	资金来源	自筹资金
6	资金落实情况	已落实
7	采购内容	成武县人民医院总医院智慧医养平台，具体内容详见招标文件。
8	标包划分	本项目共 1 个标包，成武县人民医院总医院智慧医养平台；具体内容及要求详见招标文件。
9	供货期限	90 日历天内完成；
10	质量要求	符合国家或行业最新标准要求。
11	质保期	质保期不低于 2 年（技术参数中另有要求的除外） 注：质保期内免费运维。
12	资格审查方式	资格后审
13	投标人资格	详见招标公告
14	踏勘现场	投标人须自行勘察现场

15	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 天前以书面形式送达法正项目管理集团有限公司同时把电子版发送到 fzjtzbb@163.com，并电话告知：15805300616。
16	采购人书面澄清的截止时间	投标截止时间 15 天前
17	投标人确认收到招标文件澄清、修改的时间	收到澄清后 24 小时内
18	投标有效期	90 日历天
19	签字或盖章要求	由投标人的法定代表人或其授权的委托代理人按照招标文件要求签字或盖章。
20	投标文件份数	★经过加密的电子版投标文件一份，需在全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市） http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/ 递交。
21	递交投标文件时间和地点	时间： <u>2024 年 07 月 17 日 09 时 30 分（截止时间）</u> 地点： <u>在全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市）http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/递交加密版电子投标文件。</u>
22	投标保证金	本项目无需缴纳投标保证金
23	是否退还投标文件	否
24	开标时间和地点	时间： <u>2024 年 07 月 17 日 09 时 30 分</u> 地点： <u>全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市）http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/虚拟大厅开标。</u> 本项目实行网上不见面开标，投标人不再到达开启现场参与开标会议。会议期间各投标人应保证手机号码畅通，电脑可登录互联网等，因通讯不畅、不能按时解密等原因造成的一切后果由投标人自行承担。
25	开标程序	按照电子标既定的程序

26	评审委员会的组建	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
27	确定中标候选人	采购人授权评标委员会按综合得分由高到低的顺序推荐三名中标候选人。
28	费用承担	招标代理费参照计价格[2002]1980 号文件和发改价格[2011]534 号文件规定标准的下浮至 49%计取，由中标人在领取中标通知书前缴纳。
29	控制价	本项目招标控制价为：620 万元 潜在投标人超出招标控制价的报价为无效报价。
30	付款方式	项目完成、验收合格后一年内支付合同价款的 50%，余款在两年内无质量问题无息付清（以上均以验收单日期为起始日期）。
解释权		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评审办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
信用评价		投标人在项目开标前，进入菏泽市政府采购公共服务平台（ http://ggzypz.heze.gov.cn/ ），在服务平台点击【菏泽市政采信用管理系统】进入信用系统完成账号注册（已有账号的无需重复注册）。在项目评标结束后，投标人需登录菏泽政采信用管理系统，对本次项目的各阶段参与主体完成信用评价并于系统内提交评价结果”。信用系统具体操作步骤详见【菏泽市政采信用管理系统】用户操作手册（ http://47.104.12.130:10000/user/login ）。

电子招 投标 须知	<p>招标文件中其他章节与投标人须知有不一致的内容，以投标人须知内容为准。</p> <p>1. 本次招标为电子招投标，投标人应通过全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市） http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/上传经 CA 加密的电子投标文件。</p> <p>2. 在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及 CA 为投标文件加密，加密时所用投标文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。加密后请使用投标客户端软件验证解密，以确保电子投标文件未在加密过程中损坏。投标人未按规定加密的投标文件，全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市）http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/将拒绝接收。</p> <p>投标人须在投标截止时间前，并在招标文件规定的投标截止时间前登陆全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市）http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/递交电子版加密投标文件。</p> <p>3. 投标人在递交投标文件之后、在规定的投标截止时间之前，可随时登陆全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市）http://111.34.18.28:10000/PortalQDManage/撤回电子投标文件。需要补充或者修改投标文件时，必须先撤回投标文件，修改后重新递交。重新递交的投标文件应按招标文件的规定编制、加密和 CA 签名。在投标截止时间后，不能修改或撤回电子投标文件。</p> <p>4. 按招标文件中规定的时间公开开标，投标人必须自备电脑、CA 准时在线参加开标，按电子标开标程序进行操作，解密时间规定为 30 分钟，投标人需使用 CA 在规定的时间内自行完成解密，解密结束后对开标记录进行确认。若投标人在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目投标。电子开标过程出现故障时，按相关部门的规定处理。</p> <p>5. 投标人在使用电子招标投标平台时，如有任何疑问，请拨打技术电话：0530-5319003。</p>
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>电子招 投标的 应急措 施</p>	<p>电子评审如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评审时，应采取应急措施：</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击； （5）代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的； （6）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。 <p>出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止。交易中心确认问题原因，视情况提议，并经评审小组会同意后，对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审；对于系统原因造成项目无法评审，可将系统内评审改为 PDF 版文件（U 盘）评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作妥善保密处理。</p>
<p>需要补充的其他内容：本项目采购标的所属行业：软件和信息技术服务业；</p>	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现对本项目以公开招标的方式进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、供货期限要求、质量要求和质保期

1.3.1 本项目采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的供货期限要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目的质保期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 对潜在投标人的具体要求详见招标公告。

1.4.2 本次招标采用资格后审方式，不接受联合体投标。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的一切费用自理。

1.5.2 除本文件约定由采购人支付的费用外，投标人在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由投标人自行承担。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 根据投标人须知前附表规定，采购人不组织投标人踏勘项目现场，投标人可根据需要自行到项目现场进行踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘项目现场中发生的人员伤亡和财产损失，采购人不承担任何责任。

1.10 投标预备会：不召开。

1.11 分包：不允许。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法（综合评分法）；
- (4) 采购清单及技术要求
- (5) 合同条款；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第2.2款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清：见投标人须知前附表。

2.3 招标文件的修改：见投标人须知前附表。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 1、报价一览表；
- 2、报价函；
- 3、报价明细表；
- 4、偏离表；
- 5、法定代表人身份证明或法人授权委托书；
- 6、服务方案；
- 7、质保期外备品备件等价格表（如有）；
- 8、同类项目业绩一览表；
- 9、参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；
- 10、资格审查资料；
- 11、其他材料；
- 12、附件

3.1.2 投标人应认真审阅招标文件中所有的投标人须知、合同条款和规定格式。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件要求，其投标文件将被拒绝。

3.2 报价

3.2.1 本次招标，采购人设置招标控制价。各标包招标控制价包含为完成本招标范围内的全部内容而发生的费用以及招标文件中约定的相关费用。

本项目招标控制价为：620 万元；潜在投标人超出招标控制价的报价为无效报价。

通过资格审查且投标报价等于或低于招标控制价的为有效报价（但低于成本的投标报价除外）。投标报价高于招标控制价的为无效报价。

3.2.2 本次投标报价为固定总价，投标报价包含为完成本项目所需的全部费用，包括与提供服务相关的人工、设备、保险、税费、售后服务、验收及知识产权、政策性文件的规定等完成采购项目所需的全部费用。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在投标中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其投标中，在合同执行中将不予考虑。所报价格在合同实施期间不因人工、材料、等市场因素变化而变动，投标人在计算报价时应考

考虑一定的风险系数。

3.2.3 投标人的投标报价只允许有一个，任何有选择性投标将不予接受。投标报价不得超过采购人给出的最高限价，否则视为严重偏离，按无效标处理。

3.2.4 最低报价不是中标的唯一因素，投标人所报方案和服务等须符合招标文件的要求和规定。

3.2.5 本次报价采用人民币报价。

3.3 投标有效期：见投标人须知前附表。

3.4 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按照本项目招标文件的要求提交资格审查资料，以证明投标人具备完成本项目的能力和信誉。在招标过程中，投标人名称发生变更的，必须提供企业所在地相关管理部门出具的相关证明，否则其投标文件将被拒绝；更换投标人的，其投标文件将被拒绝。

3.6 备选投标方案

投标人对本项目只能有一个投标方案，采购人不接受投标人的备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期限、投标有效期、质量要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并在相关处加盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4、投标文件

4.1 投标文件的递交：详见投标人须知前附表

4.2 投标文件的修改与撤回：详见投标人须知前附表

5、开标时间和地点：详见投标人须知前附表

5.1 采购人按照投标人须知前附表中规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，资格审查由采购人或采购代理机构对证件、资料进行检验。

①带统一社会信用代码的营业执照副本；

②法定代表人身份证(法定代表人参加的)或法定代表人授权委托书、被授权人身份证(如被授权人参加的)

③在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次采购活动；本项信用查询内容由采购代理机构现场查询。

注：本项目资格后审实行合格制，各潜在投标人须将以上资格性审查资料的扫描件附到投标文件中，并加盖单位公章。采购人或采购代理机构对以上资料进行审查，资格审查时若有一项不合格的均为无效投标文件，证件齐全且合格后，才能参与下一阶段的评审。

5.2 开标程序

(1) 投标人在递交电子版投标文件截止时间一小时前，各投标人提前插入 CA 进入不见面开标大厅进行签到，使各自的电子版投标文件处于待解密状态。若投标人在规定解密时间内未完成电子标解密操作或未能解密的，视为放弃该项目投标。

(2) 解密完成后，对开标记录进行确认。

(3) 开标结束进入评审环节。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标系统内以电子数据形式提出，采购人当场在开标系统内作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家从山东省政府采购专家库中随机抽取产生。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第（1）至（7）项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

6.1.4 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足 3 家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件

进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7、合同授予

7.1 定标方式

评审委员会按综合得分由高到低的顺序每标包推荐三名投标人为中标候选人，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.2 中标通知

7.2.1 在发布中标公告的同时，采购人将向中标人发出中标通知书。

7.2.2 在规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 10 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.3.2 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

8、投标人不足 3 家的，该标包不得开标。

9、纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通报价或者与采购人串通报价，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 质疑和答复

9.5.1 投标人若对采购活动事项有疑问的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）向采购人和采购代理机构提出询问，采购人和采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

9.5.2 由采购人组织相关人员对所提问题做出答复，此答复与招标文件具有同等法律效力。

9.5.3 采购人向投标人提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

9.5.4 投标人认为采购文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式在法定质疑期内一次性向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.5.5 具体质疑方式详见《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审标准	详见投标人应提供的资格审查证明文件	
2.1.2	形式 评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章（可采用电子签章）
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合招标文件规定
		供货期限要求	符合招标文件规定
		质量要求	符合招标文件规定
		质保期	符合招标文件规定
		投标有效期	符合招标文件规定
2.2	分值构成(总分 100 分)	具体分值划分详见下表	

详细评审标准

评分因素	评分项目	分值	评分标准
价格部分 (15分)	价格	15分	以经评委会一致认定满足招标文件资质要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为15分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 投标报价权重。
商务部分 (15分)	认证证书	6分	投标人需具备信息安全管理体认证、信息技术服务管理体系认证、数据管理能力成熟度(DCMM)证书，全部提供计得6分，每少一项扣2分，未提供不得分。(需提供有效期内的证书原件扫描件附在投标文件中)
	人员配备	9分	<p>投标人拟为本项目配备的团队中：</p> <p>①具有信息系统项目管理师证书的，每提供1人得1分，最多得2分；</p> <p>②具有系统架构设计师证书的，每提供1人得1分，最多得2分；</p> <p>③具有软件设计师证书的，每提供1人得1分，最多得2分。</p> <p>④具有系统集成项目管理工程师证书的，每提供1人得1分，最多得3分；</p> <p>注：以上证书不提供不得分，本项目团队成员不可重复计分(每个人只计一证)，需将以上证书的扫描件及投标人近期为其缴纳养老保险证明材料(2023年06月以来连续三个月)制作在投标文件中，否则不得分。</p>
技术部分 (70分)	技术参数响应	15分	<p>根据投标人对招标文件技术条款响应性情况进行评分：完全满足招标文件要求的得15分，一项负偏离扣1分。扣完为止。</p> <p>1、投标人须按文件格式列出投标偏离表，未按要求列出的，本项不得分。投标偏离表中的技术参数响应部分有缺项(填)漏项(填)的，则该项视为不满足采购需求(负偏离)，按照评分标准予以扣分。</p> <p>2、偏离表中任何一项未如实填写的，本项直接评为0分。</p>
	技术方案	15分	针对本项目进行理解及分析并提供整体技术方案，技术方案应包含但不限于①需求分析②设计思路③构架设计④系统功能。对以上量化指标全面性、完善性、明确性、针对性等方面进行评审，满分15分，每有一处缺项或不完善的或综合对比处于弱势的扣1分，无此描述不得分。

	实施方案	5分	根据项目现状的理解，提出完善的实施方案，实施方案应包含但不限于①实施总进度计划安排②保证工期的具体措施③质量保证措施④人员保证措施等。对以上量化指标全面性、完善性、明确性、针对性等方面进行评审，满分5分，每有一处缺项或不完善的或综合对比处于弱势的扣1分，无此描述不得分。
	应急预案	5分	评标委员会根据投标人提供的目应急预案。从响应及排除故障时间、保障措施及应急措施内容进行评分：系统出现故障后，响应及排除故障时间安排科学合理、及时；保障措施及应急措施安排科学合理，可行性强；项目应急预案完整、详细、针对性强的，得满分5分；每有一处缺项或不完善的或综合对比处于弱势的扣1分，无此描述不得分。
	售后服务及承诺	10分	投标人提供的售后服务及维护方案，①售后服务管理体系、②售后服务内容、③售后服务承诺、④运行维护方案⑤培训方案，有明确的针对性、满足业务系统运行维护的需求等，对以上量化指标全面性、完善性、明确性、针对性等方面进行评审，满分10分，每有一处缺项或不完善的或综合对比处于弱势的扣1分，无此描述不得分。
	系统演示	20分	投标人提供演示文件，对以下功能点进行演示： 1、长者档案功能演示； 2、护工排班功能演示； 3、1+13院区管理功能演示； 4、长者账户充值功能演示； 5、护工端待办任务及任务完成功能演示； 根据演示内容，评标委员会进行综合评审，功能设计科学合理的得4分，有缺陷或不完善或综合对比处于弱势的扣1分，功能项不满足或不演示不得分。 注：投标人针对上述功能的设计方案进行演示或讲解，由于电子招投标不能现场演示，需要投标人将上述演示内容做成提供图片、PPT转换导出、WORD文档等各种形式附在投标文件中，只要表述清楚即可。

备注：1、技术参数以及评分标准中要求提供的证件、报告、证书等材料提供原件扫描件附在投标文件中，并加盖电子公章。

2、最终得分为所有评委打分的平均值，保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1、评审方法

本次评审采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐三名中标候选人。若出现两个及以上综合得分相同的报价时，则报价低者排名优先；得分且报价相同的，按技术得分由高到底顺序排列，以确定中标人。

2、初步评审：

1) 评审委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没

有重大偏离。实质性响应的报价是指报价符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

2) 如出现下列情形之一的, 视为对招标文件没有做出实质性响应, 按照无效报价处理。

- a) 投标文件不完整;
- b) 未按规定报价;
- c) 报价有计算错误;
- d) 投标文件未按招标文件要求签字或盖章;
- e) 投标文件载明的服务期超过招标文件规定的时间;
- f) 投标人未按要求不参加公开报价仪式及询标事宜;
- g) 投标文件出现采购人名称、项目名称、技术要求等与招标文件相关内容严重不一致的;
- h) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

3) 评审委员会允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变投标文件的实质性内容, 投标人修改的内容以书面文件为准。

4) 评审委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件, 投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

5) 评审委员会对各投标人的报价进行评审, 对超出项目预算的报价或低于成本价的报价予以淘汰。评审委员会发现投标人的报价明显低于其他投标人报价的, 使得其报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料, 由评审委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其报价应作为无效标处理。

6) 核心产品: 见投标人须知前附表。

- 1. 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出综合评估得分。
- 2. 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。
- 3. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标将被否决。

3、投标文件的澄清和补正

- 1. 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确

的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4、评标结果

1. 评标委员会按综合得分由高到低的顺序推荐三名中标候选人。

2. 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3. 中标人在以往的招投标活动中出现不良行为记录的或没有兑现对采购人的承诺的，采购人有权取消其中标资格。

5、政策性功能

5.1.1、监狱企业

给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 15%的扣除；计算方法是：
最终价格=总报价×（100%-价格折扣），按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件(或复印件)扫描件附入投标文件中，否则不给予价格扣除。

法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体投标，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=总报价-总报价中包含的监狱企业产品的价格合计×4%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须同时提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件(或复印件)扫描件和联合体协议原件(或复印件)扫描件附入投标文件中，否则不给予价格扣除。

5.1.2、残疾人福利性单位

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位

属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

给予残疾人福利性单位价格 15%的扣除；计算方法是：

最终价格=总报价-总报价中包含的残疾人福利性企业产品的价格合计×15%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》原件(或复印件)扫描件附入投标文件中)，否则不给予价格扣除。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5.1.3、小微企业价格折扣

根据财政部、工业和信息化部颁发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定给予小型和微型企业投标报价 15%的扣除；

本项目价格扣除计算方法如下：最终评审价格=最后报价×（100%-价格折扣），按照最终价格计算其价格分得分。

投标人须提供中小企业声明函原件(或复印件)扫描件附入投标文件中，否则不给予价格扣除。

大中型企业和其他自然人、法定代表人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体价格折扣扣除（货物和服务采购项目为 4%、工程项目为 1%）。

计算方法是：最终评审价格=小、微企业投标报价×（100%-价格折扣），按照最终价格计算其价格分得分。评审时，投标人须结合本公司实际情况，如实填写中小企业声明函原件(或复印件)扫描件附入投标文件中，否则不给予价格扣除。

5.2 节能环保：

5.2.1 按国家有关节能环保政策执行（财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号）：依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

5.2.2 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，投报产品属于品目清单范围内的强制性采购的，投标人须将使用品目清单内的产品，，须将国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书原件（或复印件）扫描件附入到投标文件中并按要求填报，否则按无效投标处理。

5.3 加分幅度:

节能产品(强制采购节能产品除外)价格分加分幅度: 5%

节能产品(强制采购节能产品除外)技术分加分幅度: 5%

环保价格分幅度: 5% 环保技术分加分幅度: 5%:

在价格评审时,对节能、环保产品分别给予价格加分,(加分=价格评标总分值 \times 5% \times 节能、环保产品价格占投标报价中所占比例)。

在技术评审时,对节能、环保产品分别给予价格加分,(加分=技术评标总分值 \times 5% \times 节能、环保产品价格占投标报价中所占比例)。

说明:

1、本项计分投标人须将“节能、环境标志产品报价清单”及节能、环保标志产品认证证书原件(或复印件)扫描件附入到投标文件中,否则不给予价格、技术评审加分;投标人所填写的内容必须真实、可靠,如有虚假或隐瞒,一经查实将导致报价被拒绝。

第四章 采购清单及技术要求

项目要求:

1、采购人根据项目所要求实现的功能而推荐的参数，如果涉及到品牌等，并不表明该标的被指定，而是仅供投标人参考，并非限制条件。各投标人可以采用不低于或优于推荐参数档次的产品进行报价。如中标人的产品质量与采购要求的质量相差悬殊大，采购人有权拒绝付款，如不及时改正采购人有权终止合同。

2、本项目不接受进口产品投标。

3、当招标文件中的技术要求以及货物备品的标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应当以国家标准或行业标准等为准。

4、售后服务要求:

4.1、保修期限及保修内容

质保期：项目整体质保期不低于2年（技术参数中另有规定的除外），自验收合格之日算起，供应商有延长免费质保期的，执行其承诺。

4.2、维修

（1）质保期内，服务人员接到用户维修通知后，2小时内到达现场，现场维修不超过2小时。中标人自行承担维修人员的全部费用，包括差旅、食宿等。

（2）质保期满后，双方可根据投标文件中质保期外维保费用报价签订项目保修维护合同。

（3）维修人员上门进行手续服务时，应与业主单位事先联系并约定时间，携带必备的维修用具及维修服务跟踪卡，到现场进行维修。

（4）故障没排除，在未征得采购人同意时，维修人员不撤离现场。

（5）工作完成时，需将现场收拾干净。

采购清单及技术要求

1、 软件建设

序号	模块	子系统	功能	简介
1	医养结合一体化平台	总院监管系统	指标大屏	实时展示各院区数据等，监控服务质量，确保老人生活安全舒适，提升养老服务质量与效率
2			院区管理	创建、编辑和管理院区信息。包括院区基本信息填写、自动生成管理账号与密码，以及在院区列表中展示各项院区详情，并提供编辑和账号状态管理等功能
3			评估管理	涵盖评估列表的展示与编辑、量表的灵活添加及内容自定义，包括多种题型与计分功能，并提供量表预览，以支持全面、细致的养老服务评估需求
4			费用类别管理	自定义费用类别的管理，支持新增、编辑和删除等操作，以满足养老服务的多样化费用管理需求
5			长者档案	全面记录每位长者的入住信息与状态变更，实现跨机构档案的唯一性与连续性，确保监管端能全面掌握长者的养老服务历程
6			分院账单查询	提供按月份和院区划分的详细账单，包括床位费、护理费等各项费用，并支持查看每位老人的具体费用情况，便于全面、透明地管理养老服务的财务收支
7			字典表	对慢病史和过敏史的字典表进行维护管理，方便给老年人进行慢病史和过敏史信息的选择，支持新增和删除操作
8	分院管理系统	分院监管大屏	以大屏形式直观展示养老服务的核心数据指标，包括院区、床位、人员统计及老人健康状况等，为管理者提供全面的运营概览与决策支持	
9		库存管理	管理人员实时掌握库存情况，实现物品入库、出库、编辑等操作	
10		安防管理	设置院区电子围栏区域，实时监测长者活动范围，超出设定区域，系统进行提醒等	
11		护理管理	维护护理项目和护理等级，根据长者不同情况分配合适的护理计划	
12		房态管理	设置楼栋、房间、床位及费用等信息，帮助管理人员对院内房间床位资源进行全面管理	

13	分院业务系统	费用管理	涵盖收费项目的灵活设置与账单统计的全面监控，确保养老服务费用的透明化与精准化，为财务管理提供有力支持
14		餐饮管理	维护不同的餐饮等级，方便给不同人群分配，满足大家众多需求
15		人事管理	包括账号管理、考核管理及事故管理等，实现院内人员账号的创建、投诉反馈的记录以及事故信息的全面监控，确保人事管理的规范性与高效性。
16		排班管理	为护工分配合理的班次和床位，灵活安排工作计划，确保分院的日常运营顺利进行。
17		长者档案	查看本院内所有入住长者的档案，集成老年人慢病标签、过敏史标签、特困人群标签、院内账户余额、基本信息、入住信息、评估信息、健康数据、护理信息、用药记录、费用记录等综合智慧档案
18		财务管理	支持财务对账，管理人员进行账目核对和财务分析，确保财务数据的准确性
19		商户号管理	对本院微信或支付宝的商户号进行维护管理
20		安全监护	通过定位管理实时监控老人位置并确保其处于安全围栏内，一旦异常即刻弹窗提醒；同时，卧床呼叫功能及时响应老人需求，并记录呼叫次数与处理状态；设备管理则支持床头呼叫器和定位手环的灵活添加与管理，全面保障老人的安全与健康
21		康护工作站	涵盖护理服务、健康数据记录及护理计划管理。 护理服务实时监控今日及历史护理项目，确保及时高效执行；健康数据记录追踪老人各项健康指标，异常数据一目了然；护理计划管理则针对个体需求制定和调整护理方案，实现个性化护理服务。三者共同构成全面的康护管理体系，提升养老服务质量
22		入住管理	涵盖老人的入驻登记、转床、请假、退住以及转外院接收等全面流程。通过信息化手段，实现老人信息的快速录入、房间床位的灵活调配，以及各类申请的便捷处理，大大提高了养老机构的管理效率和服务质量。同时，系统还支持费用结算的灵活处理，确保老人和机构的权益得到保障
23		活动管理	通过该功能，工作人员可添加、查看和编辑活动信息，包括活动主题、地点、时间、介绍等，同时支持活动照片和视频的上传与展示
24		排班管理	为护工分配合理的班次和床位，灵活安排工作计划，确保分院的日常运营顺利进行
25		护工管理	提供护工信息查看与排班详情的便捷访问。通过这一功能，管理人员能够迅速获取护工的个人信息与排班计划，实现护工资源的有效管理与调度
26	费用管理	费用管理包含费用登记及账单统计两个子模块，用于老人消费登记以及账单查询等	

27			房态信息	为管理人员提供直观、便捷的床位和房态查看方式。通过列表和房态图等模式，管理人员可以轻松掌握床位的使用情况，包括空余床位数、在住床位数和总床位数，为快速、准确地做出床位和房间管理决策提供了有力支持	
28		护工移动办公系统	登录	采用手机号授权一键登录方式，操作简单快捷，用户体验良好，便于护工快速接入系统并开展业务	
29			首页	集合个人服务数据展示、卧床呼叫快速响应、扫一扫病人档案查看以及代办任务管理等多项实用功能。代办任务中包括服务、用药和翻身提醒，护工可轻松查看和处理各项任务，确保养老服务工作的高效与便捷	
30			人员档案	包含患者的个人健康档案，健康数据，用药提醒，护理记录，和消费记录等信息	
31			工作记录	可查看护工本人的所有工作记录，通过时间进行选择，包含服务，用药，翻身等信息	
32				商户号管理	支持各院区对微信及支付宝的商户号进行维护管理，用于用户在线支付收费。
33			长者院内账户	为每位老人创建院内账户，实时同步充值、消费、及退费等功能。	
34			在线支付	为用户提供在线支付功能，支持老人及家属使用支付宝、微信进行现场或远程充值。	
35			在线支付自动对账	用户在线充值后系统自动对账，显示异常充值订单信息。	
36			线下支付	支持用户现金及银行卡转账等方式充值，记录对应充值金额。	
37	统一支付平台	统一支付平台	线下支付订单确认	为财务人员提供线下充值订单确认功能，财务人员可通过该功能逐一针对每笔线下充值订单进行对账管理，可标记异常订单。	
38				消费登记及记录	每月自动扣除老人床位、护理、餐饮费用等，支持护工进行临时消费项目的登记，并生成各类消费的具体信息。支持按类型查询老人的床位、护理、餐饮及临时消费项目的消费记录。
39				分院财务对账	支持各院区按月查询当月账期财务营收情况，包含线上与线下的充值和退费金额、异常订单情况及详细交易订单。
40				总院财务监管	可展示全部院区日收入、月收入等整体情况，可通过月份及院区的筛选查看不同院区不同时段的账单，账单内容包含床位费、基础护理费、基础套餐、其他费用等，支持查看分院区单个老人历史账单详情。
41	协同办公平台	协同办公平台	首页统计	首页集成统计功能，实时呈现工作数据，包含文件管理、通讯录、讨论区、任务排行等，实现高效决策与管理	

42	用户管理	实现部门划分、职位设定及用户信息的全面管理，助力机构高效组织协作
43	公告管理	实现机构新闻、公告、制度标准等信息的发布与集中展示，确保信息及时、准确地传达给所有相关人员，促进机构内部的信息沟通和流程协同
44	考勤管理	对员工出勤进行考察管理，查看考勤数据及统计报表。包括员工每天的上下班打卡记录和统计工作
45	流程管理	包含费用报销、出差申请、加班申请、转正申请、请假申请、离职申请等模块，可以统一管理及申请流程，实现各类申请的快速提交、审批、跟踪与统计
46	工作计划	制定管理个人工作计划，包含日计划、周计划、月计划等并能查看计划报表统计，确保目标清晰、任务明确，从而提高工作效率和达成目标的能力
47	文件管理	支持文件的上传、存储、共享、编辑等，方便用户高效管理和协作处理各类文档，提升团队协作效率和文件管理的安全性
48	任务管理	用户可以便捷地发布新任务，查看分派给自己的任务。优化工作流程，使每位成员都能明确自己的职责，确保任务按时完成
49	日程管理	支持新建个人及他人日程，并通过日历视图直观查看。有效整合个人与团队日程，确保重要事项不被遗漏，提升团队协作效率。
50	笔记管理	支持新建个人笔记或与同事共享，用户快速记录工作笔记内容，促进信息共享
51	通讯录	支持查看机构员工的部门、职位及电话等详细信息，强化团队间的沟通与协作

2、硬件建设

序号	名称	规格/型号	单位	数量
1	超融合节点	<p>超融合提供裸金属服务器统一管理，支持对裸金属服务器开关机、安装镜像、打开控制台操作，可监控裸金属服务器电源、CPU、内存、硬盘等硬件信息</p> <p>支持在线双向跨云迁移功能，在管理界面内将源站点的虚拟机不中断的迁移到目标站点平台内，跨云迁移的站点包括但不限于 vSphere、投标品牌虚拟化平台等</p> <p>超融合平台支持对接邮件、短信、微信、钉钉、Teams 及 webhook 等工具接收告警消息</p> <p>支持磁盘漫游功能，同一超融合节点内支持任意个存储磁盘交换位置，以防止主机维护时的运维人员误操作</p> <p>虚拟磁盘支持内核级 I/O 加速，将虚拟磁盘的 I/O 驱动从用户态迁移到内核态，且支持异步 I/O 加速功能，有效提升磁盘读写性能</p> <p>超融合提供分布式 SDN 功能，SDN 支持 VLAN/VXLAN 模式，同时支持 SDN 智能加速，卸载 SDN 网络的数据平面到硬件网卡，提升网络性能</p> <p>支持物理网卡定位功能，平台发现网卡故障后，在管理界面直接点亮损坏网卡，方便</p>	套	3

	<p>运维人员到机房快速发现故障网卡设备</p> <p>为节约公网 IP 地址，满足多个业务系统被互联网访问的场景需求，超融合提供端口映射 NAPT 技术，实现 IP 地址+端口的转换</p> <p>支持分布式防火墙和路由，防火墙可根据源\目的 IP 和端口设置规则，支持 TCP/UDP/ICMP 等协议；路由器可关联业务子网进行通信，可配置 NAT 网关和 SNAT 网络转换地址进行外部通信</p> <p>提供无授权限制的备份功能，支持 CBT 模式备份，支持周期性备份；提供 80 个虚拟机 CDP 持续数据保护功能授权，通过托拽进度条，虚拟机可恢复到任意 I/O 时刻</p> <p>支持虚拟磁盘双活，可异构不同品牌存储与超融合建立双活存储池，当超融合存储损坏时，不影响业务连续性</p> <p>支持虚拟机粒度的异地容灾，主站点发生灾难时，可迅速恢复业务，支持故障切换、重新保护、容灾演练、容灾监控大屏等功能</p> <p>质保三年。</p> <p>本次单节点配置 2 颗 CPU 授权，单个节点硬件配置要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、国产品牌且与投标超融合软件同一品牌，具备自主研发、生产、售后能力，非 OEM 产品或联合品牌； 2、CPU 类型：本次配置 5320（26C,185W,2.2GHz）处理器*2； 3、内存：最大配置 32 条 DDR4 内存，本次配置 256G 内存； 4、硬盘：前窗可支持 12/24/25 三种盘位规格，产品可支持最新的 E1.S 存储介质；本次每节点配置 3 块 4TB 硬盘，2 块 1.92TB NVMe SSD 缓存盘，每节点支持配置 2 块 M.2 SSD，支持 RAID1，可用于安装操作系统，本次配置 1 块 240GB M.2 SSD； 5、阵列卡：缓存≥1G 缓存 RAID 卡，可支持 raid 0/1/5 /6/10/50/60 6、网卡：配置≥4 个千兆，≥4 个万兆网口（含光模块）； 7、电源及外设：配置 2 冗余电源，最大支持 2 个 2000W 电源模块；冗余散热风扇，机架安装导轨； 8、安全：支持 TPM/TCM 安全可信模块 		
2	超融合软件管理中心授权，每一套系统 1 个授权，无管理数量限制，但需配合 iNode 许可授权配合使用。 质保三年。	套	1

第五章 合同条款及格式

采购合同

项目名称:

采购编号:

甲方:

乙方:

签订时间:

采购合同

采购单位：成武县人民医院 _____（甲方）

供货单位：_____（乙方）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、中标单位投标文件
- 3、中标通知书
- 4、中标单位在评标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、货物服务的名称、规格/型号、品牌、单位、数量等

序号	名称	规格/型号	品牌	单位	数量	价格
1						
...						
最终总价	金额（大写）					

三、合同金额

合同总金额：

人民币（小写）：_____ 元

人民币（大写）分项价格见附件

四、货款支付

1、付款途径：

财政拨款：_____ 元

财政专户：_____ 元

自筹资金：_____ 元

2、付款方式：_____。

五、供货

1、供货时间：_____。

2、供货地点：甲方指定地点

3、供货方式：_____。

六、质量

质保期：_____。

产品/服务的质量应符合招标文件、投标文件及乙方在评审过程中做出的书面澄清及承诺。

七、包装

产品的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护产品安全、完好的包装方式。

八、运输要求

1、运输方式及线路：_____。

2、运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

1、货物到达交货地点交付前，由甲方和乙方在三十个工作日内共同组织相关人员检验货物的质量和使用情况等状况，如需要安装、调试，则由乙方负责并承担相应的费用，甲方应积极配合，安装调试后三十个工作日内，甲、乙双方授权代表应按照

合同要求验收，并共同在《项目验收单》上签字确认。

2、对货物服务的质量问题，甲方应在发现和应当发现之日起三十个工作日内向乙方主张权利。如果乙方在投标文件及评审过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

3、经双方共同验收，货物服务达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同。

十一、售后服务

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在评审过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、其他售后服务内容：见附件

十二、合同生效

本合同经甲、乙双方签字盖章后生效。

十三、违约条款

若乙方未按本合同列明的时间、地点交货，每逾期一天，乙方须向甲方支付合同总值5%的违约金；若乙方提供的货物服务出现质量问题或不能履行其作出的服务承诺，将视损失大小补偿甲方的损失；若因货物服务质量问题而给甲方造成人身伤害等责任事故的，其后果由乙方负责。若甲方无正当理由而推延支付乙方的款项，每推延一天，甲方须向乙方支付款项总值5%的违约金。若甲方在验收过程中因不負責任而造成的损失，由甲方承担全部责任。

十四、不可抗力条款

甲、乙方中任何一方因不可抗力不能及时履行或完全履行合同时，应及时通知对方和鉴证方，并在5天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决并报鉴证方，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

十五、争议的解决方式

合同发生纠纷时甲、乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。协商不成可提交当地仲裁委员会仲裁；仲裁无法解决的，任何一方均可向合同履行地人民法院起诉。

十六、其他条款

1、所需的有关运输和保险的一切费用由乙方承担。

2、根据国家现行税法征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

3、本项目为交钥匙工程，供应商的报价应符合竞争性磋商文件要求的全费用报价。

供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。成交价格一旦确定，合同价款采用固定总价合同，并考虑在合同实施期间不因市场、政策的变化而变动。合同履行期间不再调整。如果中标单位投标文件内有缺报、漏报的费用，应视为已经分摊在其他费用中，不再支付任何费用。

十七、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。

十八、合同保存

本合同一式七份，甲方四份，乙方二份，交易中心备案一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章） 法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

地址：

地址：

联系人和电话：

联系人和电话：

邮箱：

邮箱：

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

本合同签订时间：

本合同签订时间

附件：

- 1、附售后服务承诺
- 2、最终报价总价及分项报价单
- 3、其他材料

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

项目编号：

投 标 文 件

投标企业名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

联系方式：_____

_____年___月___日

目 录

- 一、报价一览表；
- 二、报价函；
- 三、报价明细表；
- 四、技术条款偏离表；
- 五、法定代表人身份证明或法人授权委托书；
- 六、服务方案
- 七、质保期外备品备件及维保费用等价格表
- 八、同类项目业绩一览表； ；
- 九、参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；
- 十、资格审查资料；
- 十一、其他材料；
- 十二、附件

一、报价一览表

投标人名称	
总报价	人民币大写： 小写：
供货期限	
质量要求	
质保期	
对招标文件的认同程度	
备注	

注：报价四舍五入，保留两位小数；

投标企业名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

二、报价函

致：采购人名称

经研究，我们决定参加项目编号为_____的_____（项目名称）的招标活动并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方的最终投标总报价为人民币大写_____（小写_____元）并按约定的供货期限完成本项目。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行投标文件中规定的每一项要求，并按我们招标文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。

3、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权力。

4、若中标，我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我们对本项目招标文件中的所有条款完全认同，同意按招标文件规定交纳各项费用等，遵守单位有关招标的各项规定。

6、我方若未成为中标单位，贵单位有权不做任何解释。

投标企业名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

三、报价明细表

报价明细表（参考格式）

第__页 共__页

序号	产品名称	品牌、产地	规格及 技术参数	制造商	数量	单价（元）	合价（元）
...
合 计（金额）		小写：					
		大写：					

注：1、此表仅供参考，投标人可以修改或自行扩展格式。

2、报价四舍五入，保留两位小数；

3、合计总价应与报价一览表总报价一致。

4、如所投货物/服务属于定制类的非量产货物或无具体型号的货物/服务，可以在“规格/型号”一栏仅填写规格信息而不填写型号等信息（型号信息用“定制”描述即可）；

投标企业名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

四、技术条款偏离表

(一) 技术条款偏差表

序号	产品名称	招标文件技术要求内容	投标产品技术参数内容	偏离说明

注：1、不得完全复制招标文件采购清单中技术参数及要求，否则评标时不予认可。

2、无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

3、投标偏离表中的技术参数响应部分有缺项（填）漏项（填）的，则该项视为不满足采购需求（负偏离），按照评分标准予以评分。

投标企业名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

(二) 商务条款偏差表

序号	招标文件内容要求	投标文件内容	偏离说明

注：1、无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

2、供货期限要求、质保期、付款方式条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

投标企业名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

五、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件或扫描件

投标企业名称：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

_____(采购人)_____：

我_____(姓名)_____系_____(投标人名称)_____法定代表人，现授权委托我公司的_____(姓名、职务或职称)_____为我公司本次_____项目_____的授权代表，代表我方办理本次磋商、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

委托期限：_____。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书自_____年___月___日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名（签字或盖章）：

性 别：

年 龄：

部 门：

职 务：

投标企业名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

六、服务方案

格式自拟

七、质保期外备品备件及维保费用等价格表（如有）

单位：元

序号	项目名称	品牌	型号 (详细配置)	制造商 (产地)	数量	单价	总价	备注

投标企业名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：本表仅供参考，投标人可根据实际情况填写，也可以修改或扩展，格式自拟。

九、参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明函

致_____（采购人/采购代理机构）：

 我公司在参加_____（项目名称）（项目编号：_____）

项目投标活动中，作出如下承诺：

 一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

 二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为；

 三、提供的相关文件均真实、有效。若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚款。

 特此声明。

投标企业名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

十、资格审查资料；

所有资格证明文件的原件扫描件均须制作在加密的电子投标文件中，按招标文件要求上传至本章节，在投标截止时间前上传；未按上述要求提供或提供不全者，则资格审查不合格。

十一、其他材料
(由投标人根据招标文件要求自行考虑)

(二) 环境标志产品明细表 (如有)

序号	产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	单价 (元)	合价 (元)
环境标志产品价格合计 (元)								

注：(1) 环境标志产品根据财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》确定。

(2) 如所投产品为环保产品，须如实填写本表，在此表后附所投产品市场监管总局认定的认证机构出具的有效期之内的环境标志产品认证证书原件 (或复印件) 扫描件，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予加分。

(3) 如所投产品没有环保产品，应在表格中注明“无”。

(4) 此表可根据需要同格式扩展。

投标企业名称：_____ (加盖单位公章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

(三) 节能产品明细表 (强制节能产品除外)

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	单价(元)	合价(元)	
节能产品价格合计(元)									

注：(1) 节能产品根据财政部、发展改革委公布的《节能产品政府采购品目清单》确定。

(2) 如所投产品为节能产品，须如实填写本表，在此表后附所投产品市场监管总局认定的认证机构出具的有效期之内的节能产品认证证书原件(或复印件)扫描件做入投标文件中，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致(强制节能产品除外)，否则评审时不予加分。

(3) 如所投产品没有节能产品，应在表格中注明“无”。

(4) 此表可根据需要同格式扩展。

投标企业名称：_____ (加盖单位公章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：____年____月____日

(四) 政府强制采购节能产品明细表

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期

注：（1）政府采购强制节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的公布的《节能产品政府采购品目清单》确定。

（2）如所投产品属于政府强制采购节能产品的，须提供市场监管总局认定的认证机构出具的有效期之内的节能产品认证证书原件（或复印件）扫描件，否则将被认定为投标无效。强制采购节能产品包括：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。

（3）如所投产品没有强制节能产品，应在表格中注明“无”。

（4）此表可根据需要同格式扩展。

投标企业名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

（五）残疾人福利性单位声明函

（残疾人福利性单位提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标企业名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(六) 监狱企业证明材料

(若企业非监狱企业，则不需填写)

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并将证明文件原件（或复印件）扫描件附入到投标文件中。

投标企业名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日