

成武县

义务教育入学服务平台

操作手册

2023年8月

操作说明

01 进入平台

02 信息填报

03 证件上传

04 信息提交

05 信息修改

06 录取查询

01

进入平台



01-进入平台

操作说明

手机扫描二维码下载安装“爱山东”APP，并在APP内完成注册、登录和L4等级实名认证。



01-进入平台

爱山东APP

首页左上角，选择“菏泽市”→点击“入学报名”→找到“成武县义务教育入学服务平台”，点击进入。



01-进入平台

■ 进入平台首页



操作说明

平台预置了常见问题解答，您在平台使用过程中遇到问题，可进入该模块自行排查解决。

我的报名

进入完成报名，后续也可随时进入以查看学校反馈的审核通知。

录取查询

用于查询学生录取结果。

■ 点击【我要报名】，开始报名。



02

信息填报

02

02-信息填报

■ 选择报名学段

幼升小，请点击【选择】小学一年级新生报名。
小升初，请点击【选择】初中一年级新生报名。



■ 选择学校类型

报名城区学校，请点击【选择】城区学校。
报名乡镇学校，请点击【选择】乡镇学校。
报名民办学校，请点击【选择】民办学校。



■ 选择报名类型

根据儿童户籍及家庭情况选择符合的入口。
具体请参照每个入口的条件说明。



■ 信息填报（一）基本信息

请按照平台提示填写儿童基本信息。

带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“**自动回填**”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击**【保存】**。

报名主页 我的报名 首页 < >

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息
信息确认

基本信息填写

* 学生证件类型
居民身份证

* 学生证件号码
370

* 学生姓名
王

* 学生性别
女 自动回填

* 学生出生日期
201 自动回填

* 联系人手机号码
185

* 国家地区
中国

* 民族
汉族

保存基本信息

02-信息填报

信息填报（二）户籍信息

请按照平台提示填写儿童户籍信息。

带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“**自动回填**”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击**【保存】**。

报名主页 我的报名 首页 < >

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息
信息确认

户籍信息填写 查看证件示例

信息采集方式

自动对接
 手动填写

* 落户日期
2023-01-01

* 户籍派出所
成武县公安局

户主信息

* 户主名称
王明

* 户主身份证号
37000019800101XXXX

* 学生与户主关系
儿子

学生籍贯信息

* 学生籍贯
山东省

学生住址信息

* 户籍完整地址
山东省菏泽市成武县孙何集镇孙何集村

保存户籍信息

■ 信息填报（三）居住信息

请按照平台提示填写监护人房产或租赁信息。

带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“**自动回填**”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击**【保存】**。

The figure consists of two side-by-side screenshots of a mobile application's residence information entry screen. A large blue arrow points from the left screenshot to the right one, indicating a progression or flow between the two stages.

Left Screenshot (Initial Selection): The title bar includes "报名主页", "我的报名", and "首页". Below it are tabs for "基本信息", "户籍信息", "居住信息" (which is highlighted in blue), and "监护人信息". A "信息确认" button is also present. The main content area is titled "居住信息填写" and asks to "请选择房产类型". It lists four options: "房屋所有权证" (with a "查看证件示例" link), "不动产权证书" (with a "查看证件示例" link), "购房合同 (已网签)" (in blue), and "拆迁协议".

Right Screenshot (Detailed Input): The title bar includes "报名主页", "我的报名", and "首页". The tabs are now "基本信息", "户籍信息", "居住信息" (highlighted in blue), and "监护人信息". The main content area is titled "居住信息填写" and shows a message: "您已选择【房屋所有权证】 请按照相关证件准确填写以下信息". It contains several input fields with red asterisks indicating required fields: "房产证件编号" (with a blurred value), "房产登记日期" (with a blurred value), "产权人姓名" (with a blurred value), "产权人身份证号" (with a blurred value), "产权人与学生关系" (with a blurred value), and "房屋完整地址" (with a blurred value). A large blue "保存居住信息" button at the bottom is outlined with a red border.

02-信息填报

信息填报（四）监护人信息

请按照平台提示填写儿童父母或其他监护人信息。

带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“**自动回填**”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击**【保存】**。

特别说明

(1) 儿童监护人一般指儿童父亲和母亲，个别情况监护人非父母的请如实填写。

(2) 双亲家庭，需将两个监护人信息填写完整。单亲家庭可选择监护人二与监护人一关系一致，即可只填写一个监护人信息。

The image displays two screenshots of a mobile application interface for entering guardian information. The left screenshot shows the main 'Guardian Information Entry' screen with tabs for 'Basic Information', 'Residence Information', 'Guardian Information', and 'Information Confirmation'. It includes sections for 'Guardian (1) Information' and 'Guardian (2) Information', with various fields for names,证件类型 (Document Type), and addresses. The right screenshot shows a detailed view of the 'Guardian (2) Information' section, with fields for 'Name', 'Document Type', 'ID Card Number', 'Gender', 'Nationality', 'Residence Address', 'Mobile Number', and 'Work Unit'. A large blue button at the bottom right is labeled 'Save Guardian Information'.

02-信息填报

信息填报（六）工作信息

请按照平台提示填写监护人的经商或务工信息。

带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“**自动回填**”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击**【保存】**。

特别说明

- (1) 工作信息分为经商和务工，选择其一填报。
- (2) 工作信息仅限外来随迁子女类型填写，本地户籍儿童报名不需要填写。
- (3) 建议按儿童监护人中注册营业执照或缴纳社保时间较长且证件完备的一方进行填报。

The screenshot shows the 'Work Information' section of a mobile application. At the top, there are tabs for 'Basic Information', 'Residence Information', 'Guardian Information', 'Work Information' (which is selected), and 'Information Confirmation'. Below these tabs, the title 'Work Information Filling' is displayed. The form is divided into several sections:

- Primary Provider:** Fields for 'Guardian' (必填) and 'Occupation Type' (必填).
- Labor Contract Information:** A note states 'Information according to the labor contract signed with the employer'. Fields include 'Contract Signing Date' (必填), 'Employer Full Name' (必填), and 'Employer Address' (必填).
- Social Security Information:** A note states 'Information according to the social security participation certificate'. It includes a 'Collection Method' section with 'Automatic对接' (selected) and 'Manual Input' options, and fields for 'Social Security Contribution Date' (必填), 'Insurance Unit Name' (必填), and 'Insurance Unit Address' (必填).

A large blue button at the bottom right is labeled 'Save Work Information'.

■ 信息填报（七）信息确认

平台将对您所填写的信息进行完整度校验。

校验通过的，可以进入下一环节。

校验不通过的，根据平台提示内容进行修正。



03

证件上传

03

03-证件上传

证件上传

请按照平台提示完成证件图片上传。

特别说明

- (1) 要上传的图片根据手动填写的信息自动判断。
- (2) 相关数据全部自动回填，可不上传任何证件。
- (3) 上传完成后，建议点击查看大图以确保清晰度。
- (4) 上传过程中遇到问题，可通过平台内【操作说明】中的常见问题解答自助排查。



—— 具体页面内容以平台为准 ——

04

信息提交

04

04-信息提交

提交报名

信息采集和证件上传完成后，进入提交报名环节。

选择材料审核点，点击【提交报名】并确认提交。

特别说明

- (1) 提交后，您的信息才会显示在学校审核名单中，未提交的视为无效信息。请不要忘记提交。
- (2) 提交报名后，信息将被锁定，无法再修改，提交前尽量仔细核对，确保正确无误。



05

信息修改

05

05-信息修改

信息修改

在信息采集开放期间，报名提交之前，您可以对信息和图片进行修改，不限修改次数。

在学校审核期间，如果您的信息或图片不符合条件，学校对信息【驳回修改】的，也可以进行修改，并在修改完成后点击【提交修改】。

特别说明

【提交修改】按钮仅在信息被【驳回修改】后才会出现，且修改后必须点击该按钮以告知学校您已完成修改，请学校重新审核。未被驳回的不需要该操作。



06

录取查询

06

06-录取查询

操作说明

在录取查询开放时间内，点击【录取查询】，可查看学生录取结果及其他通知内容。

特别说明

录取查询开放时间请通过官方发布的招生政策、微信公众号等了解，不要错过哦。

